



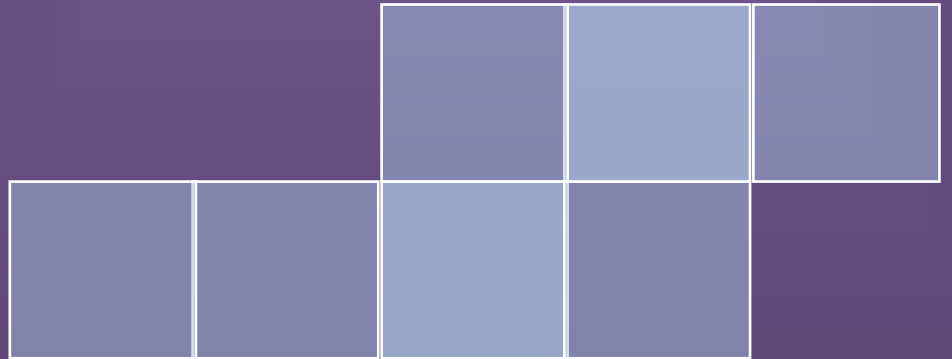
T.C.

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
Yunus Emre Anadolu Lisesi

2024-2028

STRATEJİK

PLAN





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

H. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

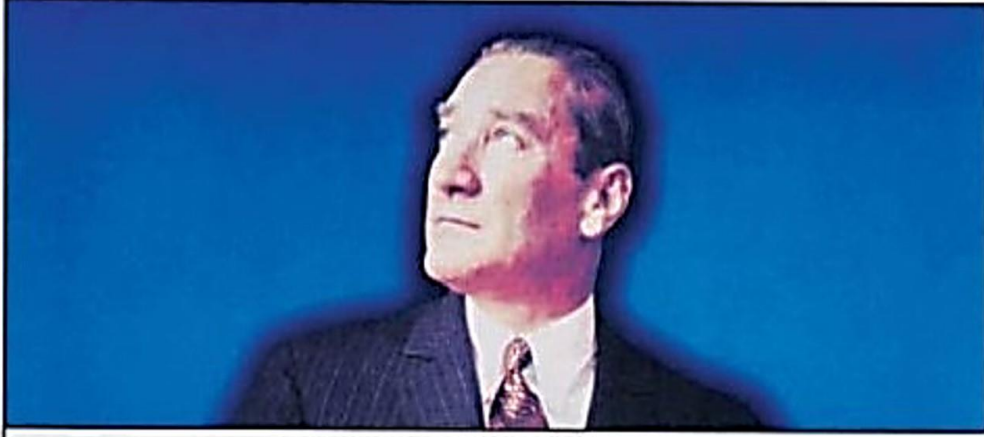
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

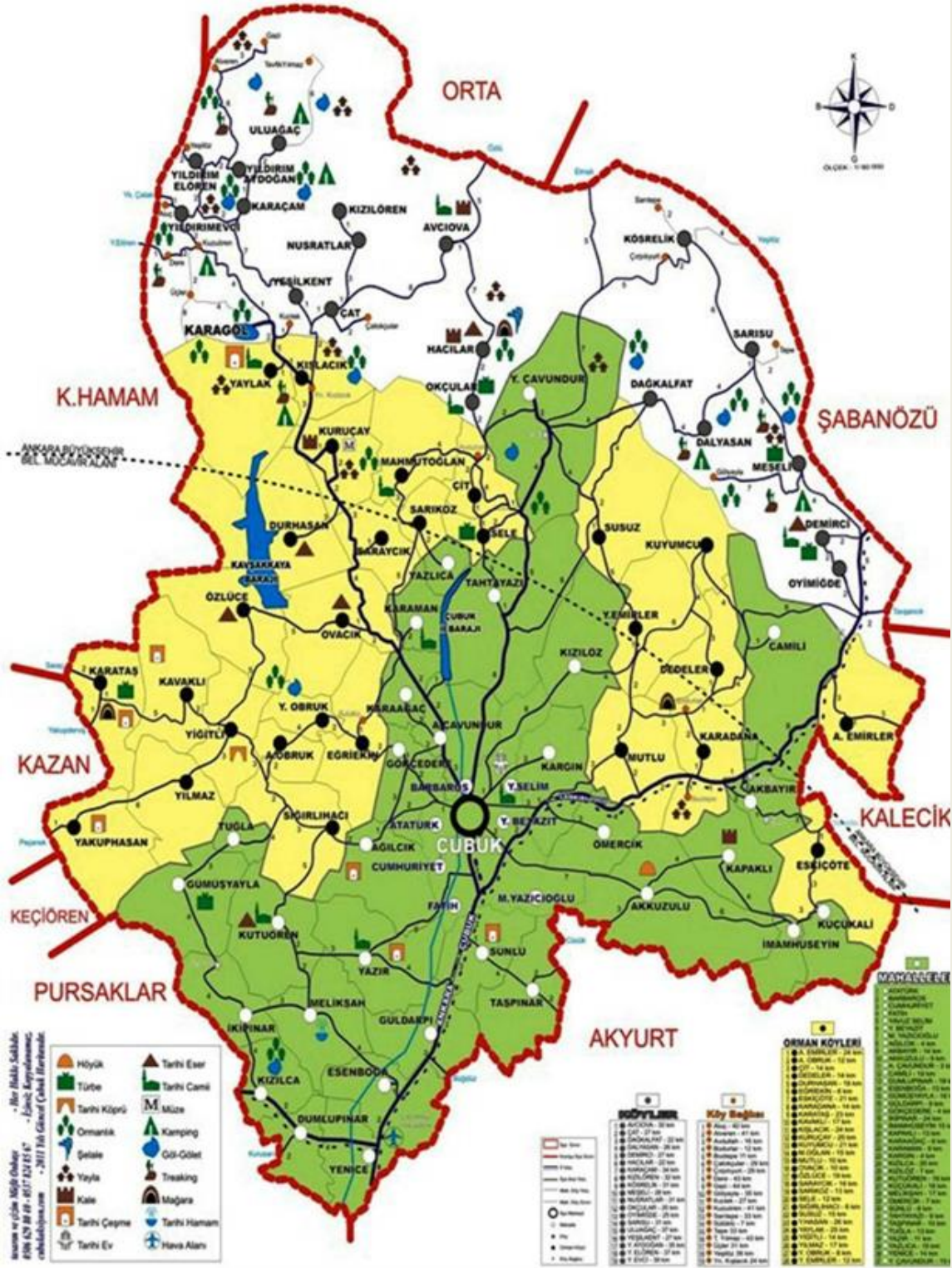
Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÇUBUK İLÇE HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: ÇUBUK	
Adres:	Barbaros Mahallesi Karagöl Caddesi Çay Sokak No 100 06760 ÇUBUK / ANKARA
Telefon No:	03128374242
e- Posta Adresi:	972469@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972469
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/MLw6ipB9T9Zr5MCu7
Faks Numarası:	03128374242
Web sayfası adresi:	https://cubukyunusemreanadolulisesi.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



Değişimin ve sürekli gelişimin üst seviyelere çıktığı bilgi, teknoloji çağında ve günümüz toplumunda; geçmişinden aldığı bilgi ve kültür birikimini, yeni öğrenme alanlarına aktaran, aydınlanmanın ışığı ile geleceğe dair hedefler belirleyip planlama yapabilen, öz yeterliliklerini fark edip geliştiren, bulunduğu her ortama ve çevresine değer katan, bilgi ve teknolojiden aldığı ilhamı; milleti, ülkesi ve tüm insanlık yararına kullanmayı temel alan, gelişen ve değişen dünyada değişime ayak uyduran, durağanlıktan uzak, bilakis yeniliklere açık, Türkçe'yi düzgün ve etkili bir biçimde kullanarak kendisini doğru ifade eden, her zaman çevresine duyarlı olmayı amaç edinen Yunus Emre Anadolu Lisesi; 2019-2024 Stratejik Planı'nı mevcut verilere göre analiz edip, 2024-2028 Stratejik Planını, ekip üyeleriyle tüm paydaşları da işe koşarak hazırlamış, öncelikle öz kaynaklarını kullanabilen, okul-aile iş birliğine önem veren; şeffaf, hesap verilebilir, ölçülebilir ve Milli Eğitim Bakanlığı'na veriler sunabilen; eğitim, kültür, spor, bilgi ve teknoloji alanlarında başarıyı ve rol model olmayı temel alan bir yaklaşım içerisindedir.

Kurum vizyonumuz ve misyonumuzu temel alarak öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hedeflerine ulaştırıp vatanını milletini, dilini seven mutlu bireyler yetiştirip, istedikleri meslekleri kazandıran; Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi: "Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır!" düsturuyla görevini seven ve yapan bireyler yetiştirmeyi planladık.

Stratejik planımızın oluşturulmasında katkısı olan Stratejik Plan Ekibimize teşekkürlerimi sunar; tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Planın tüm hedeflerine ulaşması eğitime katkı sunması dileğiyle...

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Muharrem BALABAN	Okul Müdürü
2	Bahar BAKŞI	Müdür Yardımcısı
3	Mustafa DEMİRHAN	Öğretmen
4	Funda Revan İÇEL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	A. Nasır YILDIRIM	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Erdal AMBARCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatma ULUSOY	Müdür Yardımcısı
2	Mehmet ÇOK	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Mustafa DEMİRHAN	Öğretmen
4	Resul ÖZTÜRK	Öğretmen
5	Sultan DOĞANAY	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

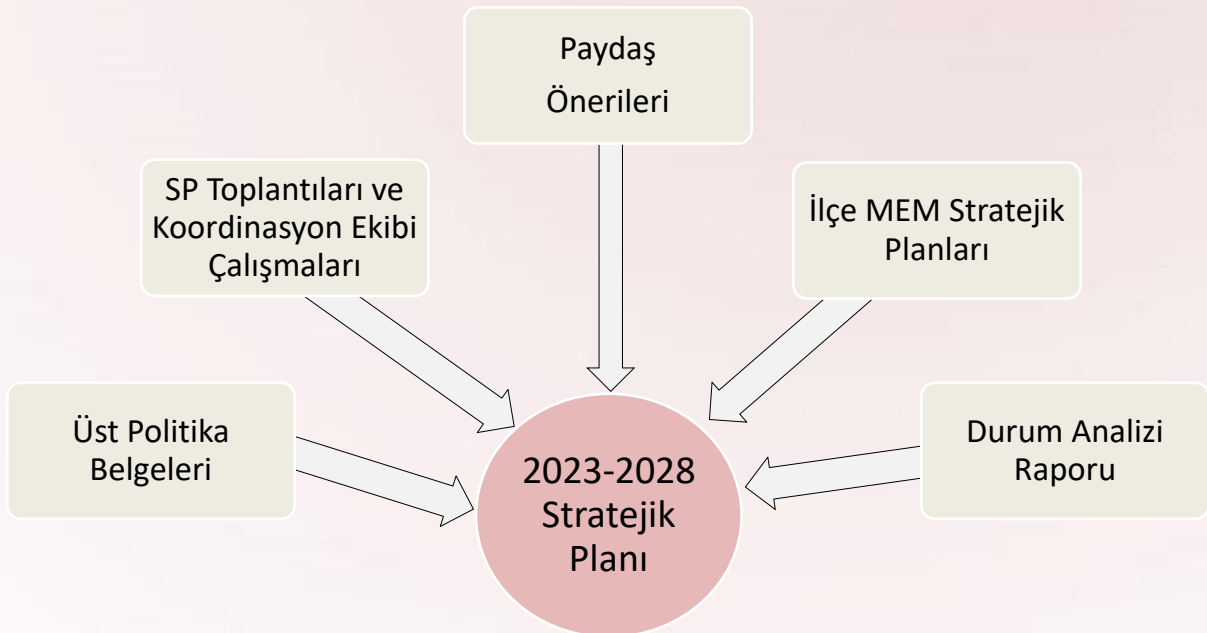
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

Plan Oluşum Şeması

Şekil 3



Şekil 2'deki stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

<ul style="list-style-type: none"> Planın sahiplenilmesi Planlama sürecinin organizasyonu İhtiyaçların tespiti Zaman planı Hazırlık programı 	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal tarihçe Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Mevzuat analizi Üst politika belgeleri analizi Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi Paydaş analizi Kuruluş içi analiz GZFT analizi 	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none"> Misyon Vizyon Temel değerler 	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
<ul style="list-style-type: none"> Amaçlar Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler 	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none"> Faaliyetler Sorumlular 	EYLEM PLANLARI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none"> Performans hedefleri Performans göstergeleri Faaliyetler Projeler Maliyetlendirme Bütçeleme 	PERFORMANS PROGRAMI	
<ul style="list-style-type: none"> Stratejik plan izleme raporu Stratejik plan değerlendirme raporu Stratejik plan gerçekleşme raporu Faaliyet raporu İç denetim 	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/



Adını Türk Edebiyatının şair ve mutasavvıfı, hoşgörü ve güzel ahlakın Anadolu'daki temsilcisi olan Yunus Emre'den alan okulumuz Ankara'nın Çubuk ilçesi Barbaros Mahallesi Karagöl Caddesine TOKİ tarafından 6531 m² alana 16 derslikli genel lise olarak yaptırılmıştır. Okulumuz bir yıl gibi kısa bir sürede tamamlanmış ve açılış töreni Ankara'da 127 okul ile birlikte 08/02/2010 tarihinde yapılmıştır. 2009/2010 Eğitim-Öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz Yunus Emre Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 22/04/2010 tarih ve 3297 sayılı olur ile 'Anadolu' lisesine dönüştürülerek ismi Yunus Emre Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okul bahçesinde bir futbol, bir basketbol ve voleybol sahası vardır. Aynı zamanda okul bahçesinde çeşitli ağaç türleriyle ağaçlandırma yapılmıştır. Okulun iç donanımında fizik, kimya-biyoloji laboratuvarı ve müzik dersliği bulunmaktadır. 20 derslik ve Laboratuvarların hepsinde Fatih Projesi kapsamında Etkileşimli Tahta kurulu haldedir. 2000 kitaplı kütüphanemiz mevcuttur.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2009 – 2018	Fehmi ALCAN
2018 – 2023	Turgut MEYDAN
2023-	Muharrem BALABAN



	2023 GİRİLMESİ GEREKEN VERİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ 2018	2023 GERÇEKLEŞEN	2023 NİHAİ HEDEF	GERÇEKLEŞME ORANI	
10 gün üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	60,00	70	60,00	55	91,67	BAŞARILI
Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65,00	40	65,00	60	108,33	BAŞARILI
Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	1,00	1	1,00	1	100,00	BAŞARILI
Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	1,00	1	1,00	1	100,00	BAŞARILI
Düzenlenen Etkinliklere Katılan Kaynaştırma öğrenci oranı	14,00	3	14,00	14	100,00	BAŞARILI
Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	1,00	0	1,00	2	50,00	MAKUL
Başka kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0,00	0	0,00	1	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
Aile ziyareti yapılan Öğrenci oranı	38,00	20	38,00	50	76,00	MAKUL
Aile Katılımına katılan veli oranı	15,00	10	15,00	40	37,50	İYLEŞTİRLMELİ
Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	3,00	0	3,00	5	60,00	MAKUL
Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)	0,00	0	0,00	5	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
Kurumda yürütülen proje sayısı	3,00	2	3,00	5	60,00	MAKUL
Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)	10,00	18,18	10,00	10	100,00	BAŞARILI
Kişisel ve Mesleki sertifika programlarına katılan öğretmen oranı (%)	4,00	5	4,00	4	100,00	BAŞARILI
Kaynaştırma/bütünleştirilme Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı	1,00	0	1,00	100	1,00	İYLEŞTİRLMELİ
Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı	0,00	0	0,00	1	0,00	İYLEŞTİRLMELİ
Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı	1,00	1	1,00	1	100,00	BAŞARILI
Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı	1,00	1	1,00	1	100,00	BAŞARILI
Öğrencilerin faydalanabileceği ortak oyun alanı sayısı	1,00	3	1,00	6	16,67	İYLEŞTİRLMELİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Voleybol Masa Tenisi Ragbi 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Yaygın eğitim
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Rehberlik

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞIN ADI	PAYD AŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√	√		√
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği	√					√		
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Çubuk Kaymakamlığı	√					√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√					√		
Çubuk Belediye Başkanlığı		√					√	√
Çubuk Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Türk Telekom Çubuk Bölge Müdürlüğü		√						√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar	√			İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√		İzle
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	<p>Bilgilendir - Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenciler ▪ Öğretmenler ▪ Okul Aile Birliği ▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ▪ Kaymakamlık ▪ Memur ve Hizmetliler 	<p>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet izle – Birlikte Çalış</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal Ajans ▪ Milli Eğitim Bakanlığı ▪ Belediye ▪ Sendikalar ▪ Vakıflar
ÖNEMSİZ	<p>Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İlçe Mal Müdürlüğü ▪ Özel Eğitim Kurumları, ▪ İlçe Sağlık Müdürlüğü ▪ Meslek Odaları 	<p>izle veya gözet</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Muhtarlıklar ▪ Tarım İlçe Müdürlüğü ▪ Okullar ▪ Sivil Savunma İl Müdürlüğü



Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	
Ankara Valiliği	√														√	√	√
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√			√	√	
Çubuk Kaymakamlığı	√				√					√					√	√	
Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√							
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√		√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√			√
Okul aile birlikleri																√	√
Memur ve Hizmetli	√															√	√
Belediye									√	√						√	√
İlçe Sağlık Müdürlüğü												√					
Meslek odaları		√											√				
Eğitim Sendikaları	√														√		√
Vakıflar																√	√
Muhtarlıklar																√	√
Tarım İlçe Müdürlüğü												√					√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												√				√	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√	
Medya		√													√	√	√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

Öğrenci Anketi			
		Sonuç	Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,0	59,8
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,8	75,9
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,4	67,3
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2,9	58,0
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,1	61,6
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,5	50,1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,8	56,0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2,8	55,8
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,2	64,0
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,2	63,5
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,6	73,0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,6	71,3
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,1	62,2
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	2,7	54,8
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,1	62,7
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,3	65,4
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,6	72,5
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,6	72,8
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,6	73,0

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

Öğretmen Anketi			
		Sonuç	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2,2	43,3
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2,6	51,1
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,2	63,3
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,5	70,0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2,3	45,6
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	2,9	58,9
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2,7	53,3
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2,7	54,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2,4	48,9
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1,7	33,3
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2,3	46,7
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	1,8	35,6
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2,5	50,0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	1,3	26,7
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2,2	44,4
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	2,8	56,7
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	2,4	48,9

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

MEMNUNİYET ANKETİ

Veli Anketi			
		Sonuç	Yüzde%
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,4	68
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,5	70
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,2	64
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,5	70
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4	80
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,8	76
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2,8	56
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3	60
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,5	70
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,2	64
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,4	68
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,5	70
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,8	76

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıflar	103	64	167
10. Sınıflar	64	43	107
11. Sınıflar	82	47	129
12. Sınıflar	97	63	160
Toplam	346	217	563

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Personel Verileri

Unvan	Sayı		
İdari Personel	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
	2	1	3
Öğretmen	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
	31	4	35
Memur	1		
Yardımcı Personel	1		

Sınıf	Kız
Ana Bina	1
Laboratuvar	2
Kütüphane	1
Çok Amaçlı Salon	1
Resim Odası	1

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

Sınıf	Kız		
Ana Bina	1		
Laboratuvar	2		
Kütüphane	1		
Çok Amaçlı Salon	1		
Resim Odası	1		
Müzik Sınıfı	1		
Spor Salonu	Basketbol / Voleybol Alanı	Açık Futbol Alanı	Kapalı Spor Salonu
	1	1	0

Sosyal – Kültürel – Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri

Masa Tenisi	2022-2023 İlçe 2.si 2023-2024 Ankara Gençlik Merkezleri il 2.liği
Voleybol	2023-2024 İlçe 4. sü (Cumhuriyet Kupası)
Taekwondo	2022-2023 Kızlar 1. liği ve 3. lüğü
Satranç	2022-2023 Kızlar ilçe 2.liği
Kros	2022-2023 İlçe 3. sü
Güreş	2022-2023 Ankara İl 3.lüğü
Judo	2022-2023 Ankara bireysel 2.lik

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

Akademik Başarı Durumu	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Yüzde / Oran
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı	22	80	28%
2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı	19	77	25%
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı	15	65	23%

Öğrenme Stilleri Envanteri	Görsel Öğrenme	Bilişsel Öğrenme	Yaşantı Yoluyla Öğrenme
1-Bir şeyi yapmayı öğrenirken en iyi şöyle öğrenirim.	26%	32%	42%
2-Bir şeyi okurken	54%	29%	17%
3-Bir yer tarif etmem istenirse	23%	40%	37%
4-Bir listeyi aklımda tutmam gerekirse	48%	35%	17%
5-Tercih ettiğim öğretmenler	8%	49%	43%
6-Konsantre olmaya çalışırken güçlük çektiğim durumlar	30%	51%	18%
7-Problem çözerken	36%	37%	25%
8-İsim hatırlamaya çalışırken	57%	18%	25%
9-Birisi bana sözlü olarak bir şey anlatırken	38%	29%	31%
10-Yazı yazarken	47%	31%	20%

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

Okulumuz öğrenci devam devamsızlık nedenleri;

Aile, birey, çevre ve arkadaşlık ilişkilerinden kaynaklanan devamsızlıklar.

Sabah uyanamama

Okula gelirken toplu taşıma kullanan öğrencilerin servislere yetişememesi

Aile içi sorunlar

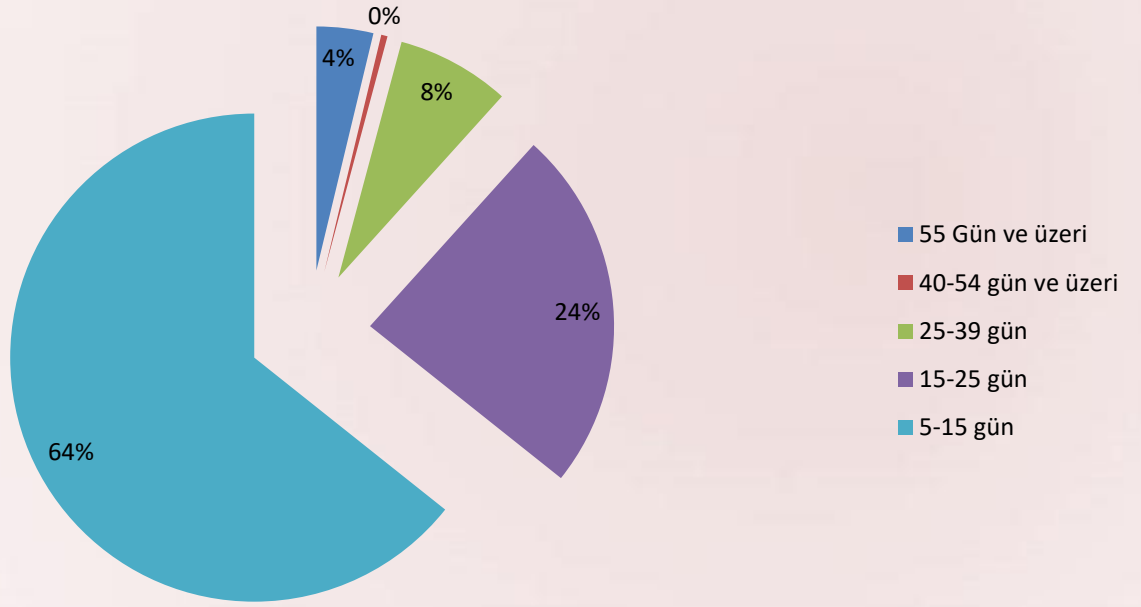
Öğrencinin kendi sağlık sorunları

Öğrencilerin derslere ilgisiz olmaları ve keyfi davranışları.

12. Sınıfların sınav hazırlık için dershanelere gitmeleri

12. Sınıfların devamsızlıklardan muaf olacaklarına yönelik inançları

Ortalama öğrenci devamsızlıkları 4,3 gün olarak tespit edilmiştir.

Devamsızlık Grafiği

Aralık	Kişi Sayısı
55 Gün ve üzeri	18
40-54 gün ve üzeri	2
25-39 gün	36
15-25 gün	115
5-15 gün	308

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ-ÖĞRENCİ	EVET	HAYIR
1. Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	%58.1	%41.9
2. Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum	%9.4	%90.6
3. Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.	%13.1	%86.9
4. Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	%58.6	%41.4
5. Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	%47.6	%52.4
6. En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	%48.2	%51.8
7. Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.	%51.3	%48.7
8. Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.	%28.3	%71.7
9. Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum	%8.9	%91.1
10. Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.	%19.9	%80.1

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

OKUL DİSİPLİNİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER ANKETİ-ÖĞRETMEN	EVET	HAYIR
1. Kurallara uyma zorunluluğu standart değil. Öğretmenden öğretmene değişiyor.	%66	%34
2. Bazı öğretmenleri kızdırmak için kurallara aykırı davranıyorum	%23.4	%76.6
3. Sınıf içinde kendimi göstermek istiyorum. Sırf bunun için yaptığım davranışlar kurallara ters düşüyor.	%21.3	%78.7
4. Hiçbir hata esnek karşılanmıyor. Mükemmel davranmamız bekleniyor.	%53.2	%46.8
5. Derslerde sıkılıyorum arkadaşlarla konuşmak daha ilginç geliyor.	%42.6	%57.4
6. En ufak hatamızda disiplin kuruluna gönderiliyoruz.	%36.2	%63.8
7. Aynı hatalı davranışı olan iki öğrenciye ayrı cezalar veriliyor.	%46.8	%53.2
8. Kendimi kontrol etmekte zorluk çekiyorum bu nedenle de istemeden hatalı davranışlarım oluyor.	%31.9	%68.1
9. Ailemden baskı görüyorum. Okulda hayatımı yaşamak istiyorum	%14.9	%85.1
10. Arkadaşıma ters düşmemek için onların hatalı davranışlarına uymak zorunda kalıyorum.	%19.1	%80.9

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Öğrenme Ortamları

OKUL ORTAMINI DEĞERLENDİRME ANKETİ	EVET	HAYIR
1.Müdür bazen sevecen, anlayışlı, bazen de çok kırıncı davranıyor. Nasıl yaklaşacağıma ilişkin karar veremiyorum.	%78	%22
2.Üstüme, başıma o kadar çok karışılmasını istemiyorum.	%85	%15
3.Müdür yardımcısıyla konuşmaya gittiğimde veya beni kendisi çağırdığında beni hiç dinlemiyor, kendisi bildiğini okuyor.	%49	%51
4.Bu okulda öğrencilerin istekleri hiç dikkate alınmıyor.	%76	%24
5.Bazı öğretmenler sınıfta hoş olmayan sözler söylüyorlar.	%53	%47
6.Öğretmenlerin hepsi arkadaş gibi davranıyorlar, sınıfta kendimi çok rahat ve değer verilen bir insan olarak görüyorum.	%63	%37
7.Okul kütüphanesinden yeterince yararlanıyorum.	%37	%63
8. Sizce okulumuzda yeterince sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılıyor mu?	%20	%80
9.İhtiyacım olduğunda rehber öğretmeni bulabiliyorum.	%61	%39
10.Rehber öğretmene ihtiyacım olduğunda ondan yardım alabileceğimi düşünüyorum.	%64	%36
11.Üniversiteye girmek için hedefin var mı?	%91	%9
12.Rehberlik dersinde etkinlikleri işliyor musunuz?	%72	%28
13.Okula geldiğimde okulun bölümlerini kirli görüyorum.	%65	%36
14.Kantinden alış-veriş yapamıyorum, kırtasiye ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılamıyor.	%45	%55
15.Sizce okulumuzda yeterince sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler yapılıyor mu?	%20	%80

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Muharrem BALABAN / Okul Müdürü
Müdür Yardımcısı	Fatma ULUSOY / Müdür Yardımcısı
Müdür Yardımcısı	Bahar BAKŞI / Müdür Yardımcısı
Öğretmenler	35
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yusuf YILDIZ
Yardımcı Hizmetler Personeli	Mehmet YÜCEL

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	10	23,68
5-6 Yıl	5	13,16
7-10 Yıl	10	26,32
10.....Üzeri	13	34,21

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	3	0	2	3

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı
Muharrem BALABAN / Müdür	40
Bahar BAKŞI / Müdür Yardımcısı	29
Fatma ULUSOY / Müdür Yardımcısı	37

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	-	2
4-6 Yıl	5	6	11
7-10 Yıl	7	6	13
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	1	4	5

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	7	7	5	18	4	8

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	20	16	21	17	21	17
Katılmayan Öğretmen Sayısı	1	1	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1	0	Lise	13
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	8

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim - öğretim işleri, sosyal çalışmalar, rehberlik çalışmaları, demirbaş işleri, personel özlük işleri, nöbet işleri, okul işletmeciliği, kültürel faaliyetler.
Müdür Yardımcısı	Kurum belge takibi, komisyonlara katılım ve yürütme, koordinasyonu sağlama, öğrenci iş ve işlemleri yürütme, veri akışını sağlama, mevzuat takip etme, müdürün verdiği görevleri yürütme.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Dosyalama, Verileri yedekleme, arşivleme, bilgileri güncelleme, personelle ilgili işlemleri yapma, mutemetlik işlerini yürütme, harcama evraklarını hazırlamak ve muhafaza etmek, evrakları göndermek, müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul müdürünün belirlediği alanların temizliklerini yapmak, açık olan lamba ,pencere ve çeşmeleri kapatmak, lavabolardaki temizlik malzemelerinin eksiklerini kontrol etmek ve tamamlamak, sıraların taşınması ve yerleştirilmesini sağlamak, okul müdürünün verdiği işleri zamanında yapmak.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	115	26	55	0	10	0

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve akıllı tahtalar tüm sınıflarımızda bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Akıllı Tahta	25	25	25	24	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3	1
Güvenlik Kamerası	6	6	6	31	5
Teksir Makinesi	0	0	0	0	1
Renkli Fotokopi	0	0	0	0	1

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√			
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		2		
Resim Odası	√		1		
Müzik Odası	√		1		
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Zümre Odaları		√		1	
Z Kütüphane		√		1	
Spor Salonu		√		1	Kapalı Spor Salonu

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	25.280.147	33.875.397	46.070.540	63.577.345	90.279.829	259.083.257
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.280.147	33.875.397	46.070.540	63.577.345	90.279.829	259.083.257

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik		76.536,33		95.816,15		81.000,00	
Küçük Onarım	Genel Bütçe		Genel Bütçe	25.000,00	Genel Bütçe	5.000,00	
Bilgisayar Harcamaları				18.000,00			
Büro Makinaları Harcamaları				64.000,00			3.890,00
Telefon		720,00		950,00		1.350,00	
Sosyal Faaliyetler	83.491, 57		218.455,51		129.440,00		
Kırtasiye		6.235,24		14.689,36		38.200,00	
GENEL							

Tablo 18. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
3	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
4	Matematik	5	6	0	0	1
5	İngilizce	5	4	1	0	0
6	Türk Dili ve Edebiyatı	6	6	0	0	0
7	Arapça	2	2	0	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	2	1	0	0
9	Fizik	1	2	0	0	1
10	Kimya	2	2	0	0	0
11	Tarih	3	1	1	1	0
12	Görsel Sanatlar	2	2	0	0	0
13	Müzik	2	1	1	0	0
14	Felsefe	1	1	0	0	0
15	Biyoloji	2	2	0	0	0
16	Beden Eğitimi	3	3	0	0	0
17	Coğrafya	2	2	0	0	0
TOPLAM		44	41	4	1	2

* Sürekli görevlendirme ile çalışan öğretmenler dahil edilmiştir.

Tablo 1.9 Öğrenci Durumları

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıflar	103	64	167
10. Sınıflar	64	43	107
11. Sınıflar	82	47	129
12. Sınıflar	97	63	160
Toplam	346	217	563
Toplam Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	7 (Yedi)		

Tablo 2.0 Okul Faaliyet Durumu

Okulda Yapılan Faaliyetler			
	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Spor Müsabakaları	4	98	2
Bilgi Yarışmaları	3	282	3
Münazaralar	3	321	4
Yapılan Gezi	3	60	4
Kutlama ve Anmalar	Tüm Resmi Bayramlar	Görevli Öğrenciler	Görevli Öğretmenler

Personel Devam Devamsızlık Durumu

	Sürekli Görevlendirmede olan Öğretmen Sayısı	Ücretsiz İzinde Olan Öğretmen Sayısı	Geçici Görevlendirme Olan Öğretmenler	Toplam Öğretmen Sayısı
Personel Devam Devamsızlık Durumu	2	1	4	41

Bina Durumu

Isınma Durumu	Doğalgaz
Kuruma Ulaşım	Dolmuş / Otobüs
Kantin / Yemekhane	Kantin

Fiziki Mekanlar

Müdür Odası	1
İdari Odalar	2
Öğretmenler Odası	1
Rehberlik Odası	2
Memur Odası	1
Laboratuvar	2
Sınıflar	20
Çok Amaçlı Salon	1
Spor Salonu	0
Bina İç Ses Yalıtımı	Orta
Bina Dış Cephe Isı Yalıtım Kaplama Durumu	Yok

Sivil Savunma Durumu

Yangın Tertibatı	Aktif
Yangın Tüpü Sayısı	11
İkaz Alarm Zili	Çalışmıyor
Elektrik Tertibatı Kontrolü	Yapılmadı
Yangın Tatbikatı	13.03.2024 Tarihinde yapıldı
Deprem Tatbikatı	20.03.2024 tarihinde yapıldı

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır.

Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlgili Mevzuat ▪ Kalkınma Planlar ▪ MEB Strateji Belgesi ▪ Milli Eğitim Şura Kararları ▪ İş kanunları ▪ Çevresel Düzenlemeler ▪ Politik İstikrar ▪ Kamu Mali Kontrol Yönetimi ▪ Kamu ve özel kuruluşların Destekleri 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ulusal-Makro Ekonomik Durum ▪ Ticari Döngüler ▪ Enflasyon ve değişim oranları ▪ Orta Vadeli Program ▪ Küreselleşme ▪ 12. Kalkınma Planı ▪ Bölgesel Ekonomik Durum ▪ Enerji ve Maliyet
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.Kalkınma Planı ▪ Toplumdaki Etkili Değerler ▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği ▪ Çevreye Duyarlılık ▪ Tüketici Eğilimleri ▪ Sağlık Bilinci ▪ Nüfus Artış Oranı ▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet ▪ Ürün ömür döngüsü ▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri ▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri ▪ Zenginlik ve gelir dağılımı 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ARGE Çalışmaları ▪ AR-GE Harcamaları ▪ Bilişim Teknolojileri ▪ Bilgi Toplumu Stratejileri ▪ Teknoloji Transferi ▪ Teknoloji Gelişme Hızı ▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik ▪ Yeni ürünler ▪ Alternatif ve yeni teknolojiler ▪ Girdi kaynakları – maliyet ▪ Endüstri ve Eğitim ▪ Özel destekler ▪ Devletin müdahalesi ▪ Harcamalar

Çevresel Etkiler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toplumdaki etkili değerler ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Genç öğretmen kadrosunun olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı *Her sınıfta akıllı tahtaların olması *ADSL bağlantısının olması *Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması *Ders dışı faaliyetlerin yapılması *Çok Amaçlı Salonun olması *Güvenlik kameralarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması *Okuma alışkanlığının az olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması *Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması *Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması *Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği *Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz olmaması *Güvenlik görevlisinin olmaması *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği *Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı *Okul Aile Birliğinin iş birliğinin güçlü olmaması *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olmaması *Veli iletişiminin güçlü olması *Dışarıdaki spor sahalarının zeminlerinin uygunsuz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<p>*ilçe merkezine uzaklığın fazla olmaması</p> <p>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</p> <p>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</p> <p>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</p> <p>*Okulumuz yakınlarında bir sağlık kurumunun olmaması</p> <p>*Okulumuz çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyebilecek internet kafe, oyun salonları gibi yerlerin olmaması</p>	<p>*Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p> <p>*Bulduğumuz bölgenin eğitim seviyesinin yüksek olmaması</p> <p>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</p> <p>*Okul çevresinin boş arazi olması</p> <p>*Okulumuz yanındaki park ziyaretçilerinin olumsuz davranışları ve kötü örnek olma durumları</p>

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Öğrencilerin devamsızlık alışkanlığının olması
- Yüksek öğrenime geçişte hedef belirlememiş bireyler
- Okul faaliyetlerine ilgisiz veliler
- Ortaöğretime geçiş sınav sisteminin değişmesiyle puansız öğrenci alımı
- Akademik başarısı düşük öğrencilerin okulumuza gelmesi
- Ders çalışma alışkanlığı edinememiş öğrenci sayısının çokluğu
- Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı
- Zaman yönetimini bilmeyen öğrenciler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği



III. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi görev edinmiştir.

3.2. VİZYON

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ



2024-2028
Stratejik **PLAN**



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	4%	3,5%	3%	2%	1%	1%	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	3,3%	3,0%	2,8%	2,5%	2,0%	1,8%	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	11,5%	10%	7%	6%	5%	4%	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Ram, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Merkezi Müdürlüğü								
RİSKLER	Okul Aidiyeti düşük olması, Okula, Okul Kültürüne ve Eğitim Alanına Uyumun Sağlanamaması, Öğrencilerin Okula Bakış Açıları								
MALİYET TAHMİNİ	27.203.742								
TESPİTLER	Öğrencilerin keyfi devamsızlık durumları								
İHTİYAÇLAR	Etkili İletişim ve İş Birliği, Veri Analizi ve Değerlendirme								

TEMA:		ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	61%	64%	66%	69%	70%	70%	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	6,7%	7,5%	8,2%	9,4%	10,0%	11,7%	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	0%	2%	5%	7%	9%	11%	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Müdür Yardımcıları / Okul Kulüp Öğretmenleri								
RİSKLER	Kulüp Faaliyetlerinin Çeşitliliği ve İlgi Çekiciliği, Kulüp Faaliyetlerinin Koordinasyonu								
MALİYET TAHMİNİ	37.567.072								
TESPİTLER	Projeler konusunda öğrencilerin bilgi sahibi olmamaları								
İHTİYAÇLAR	Öğrenci İhtiyaçlarına Uygun Kulüp Seçenekleri, Proje ve Yarışma Yönetimi,								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	57,5	60	62	65	68	69	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	71,2	73	75	76	77	78	
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	58,3	60	62	63	64	65	
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	51,4	52	54	55	56	57	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	75,7	76	77	79	80	83	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	1,5	3	5	8	9	11	
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Ders öğretmenleri								
RİSKLER	Öğrenci Hazırbulunuşluk Seviyeleri, Öğrencilerin okuma alışkanlıkları, Dijital Platformların kullanımları.								
MALİYET TAHMİNİ	19.042.619								
TESPİTLER	Öğrencilerin meslekler hakkında yanlış ya da bilgi sahibi olmamaları								
İHTİYAÇLAR	Düzenli Değerlendirme ve Geri Bildirim, Okul aile işbirliği, Öğrenci destek hizmetleri, Çeşitlendirilmiş içerikler								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	25%	26%	27%	28%	29%	30%	
PG 2.2.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	43	45	50	52	55	60	
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	2	4	6	8	9	10	
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	0	1	1	1	1	1	
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri								
RİSKLER	Kursların etkinliği, Üniversite İş Birliği Zorlukları, Öğrenci bilinç ve aile destekleri								
MALİYET TAHMİNİ	14.508.662								
TESPİTLER	Üniversite gezilerinin yapılamaması, kaynak yetersizliği								
İHTİYAÇLAR	Öğrenci Destek Hizmetleri, Etin izleme ve değerlendirme								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	115	120	150	160	170	180	
PG 2.3.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	55	60	65	70	75	80	
PG 2.3.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	26	27	28	28	30	32	
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	2	4	5	6	7	8	
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	20	1	1	1	1	1	1	
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe RAM, Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Merkezi								
RİSKLER	Parçalanmış Aileler, Devam Devamsızlık Sorunları, Katılımcı Yaklaşım ve Geri Bildirim								
MALİYET TAHMİNİ	12.695.080								
TESPİTLER	Öğrencilerin rehberlik servisinden yararlanma konusunda eksik kalması								
İHTİYAÇLAR	Eksikliklerin ve İhtiyaçların Doğru Belirlenmesi, İş Birliği ve Koordinasyon, Velilere Yönelik Etkinliklerin Katılımı								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.								
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.4.3	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	75,7	77,5	78	78,5	79	80	
PG 2.4.4	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı	20	0	5	15	25	30	35	
PG 2.4.5	Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı	20	1	1	2	3	4	4	
Stratejiler	S1.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S2.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S3.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul müdürü/ Müdür yardımcıları/ Yabancı dil öğretmenleri								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ulusal Ajans, Yurt içi ve yurt dışı paydaşlar								
RİSKLER	İçerik ve sunum kalitesi, Erişim ve teknik destek, Çeşitlilik ve esneklik, Geri bildirim ve değerlendirme								
MALİYET TAHMİNİ	17.229.037								
TESPİTLER	Öğrencilerin hedef koymalarındaki eksiklikleri								
İHTİYAÇLAR	etkinliklerin içeriği ve etkinliği, dijital içeriklere erişim, motivasyon ve ilgide azalma								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	0
PG 2.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul
		Öğretmen	5	14	20	25	25	30	30
PG 2.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	418	480	500	Tüm Okul	Tüm Okul	Tüm Okul
		Öğretmen	5	25	25	25	25	25	25
		Veli	5	75	80	85	85	85	85
PG 2.5.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	26	25	23	22	20	15	
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S6. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Çubuk Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çubuk Belediyesi, Gençlik Merkezi, Çubuk Meb AR-GE								
RİSKLER	Eğitim ve bilinçlendirme, İş birliği ve koordinasyon, güncel bilgi ve kaynaklara erişim, tatbikat ve simülasyonlar.								
MALİYET TAHMİNİ	27.203.742								
TESPİTLER	Teknoloji kullanımı konusunda etik ilkelerinin bilinmemesi.								
İHTİYAÇLAR	Disiplin olaylarının belirlenmesi ve çözümü, ödül ve teşvik sistemi, afet ve acil durum yönetimi								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	60%	65%	70%	75%	75%	80%	
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	20	1	2	2	2	2	2	
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	0	1	2	1	1	1	
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü / Müdür Yardımcıları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Çubuk Kaymakamlığı								
RİSKLER	Kaynak Yönetimi ve Bütçeleme, Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme, Profesyonel Danışmanlık ve Destek								
MALİYET TAHMİNİ	38.344.322								
TESPİTLER	Bilişim atölyesinin olmaması Laboratuvarların daha etkin kullanılması								
İHTİYAÇLAR	Mekan durumunun belirlenmesi, İş birliklerinin etkili olmaması, Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi, Anketlerin Yeterince Temsil Edici Olmaması								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	37	Tüm İdareciler ve Öğretmenler	Tüm İdareciler ve Öğretmenler	Tüm İdareciler ve Öğretmenler	Tüm İdareciler ve Öğretmenler	Tüm İdareciler ve Öğretmenler	
PG 3.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	0	1	1	2	2	3	
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Milli Eğitim Bakanlığı , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Katılımın düşük olması, Motivasyon ve iş doyumunu sorunları, Uygulama ve izlemedeki zorluklar								
MALİYET TAHMİNİ	35.235.323								
TESPİTLER	ÖBA dan yeterince faydalanılmaması.								
İHTİYAÇLAR	Açık İletişim ve Katılımcı Yönetim, Sürekli Değerlendirme ve İyileştirme, Personel Gelişimi ve Destek Programları								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	32596,34 Kw	32500,00 Kw	32450,00 Kw	32400,00 Kw	32300,00 Kw	32250,00 Kw	
PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	973 m3	960m3	950m3	940m3	930m3	920m3	
PG 3.3.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lit/kg)	20	17.843.61 m3	17.800 m3	17750 m3	17.725 m3	17.700 m3	17.650 m3	
PG 3.3.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü, Okul Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Milli Eğitim Bakanlığı, Çubuk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
RİSKLER	Operasyonel Riskler, İş Sürekliliği Riskleri, Yasal ve Düzenleyici Riskler								
MALİYET TAHMİNİ	30.053.658								
TESPİTLER	Öğrenci ve toplumdaki doğal kaynak kullanımı konusunda bilinç yetersizliği								
İHTİYAÇLAR	Teknolojik altyapı, Uzman bilgi ve yeterlilik								

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 259.083.257 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

KAYNAK TABLOSU

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	25.280.147	33.875.397	46.070.540	63.577.345	90.279.829	259.083.257
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	25.280.147	33.875.397	46.070.540	63.577.345	90.279.829	259.083.257

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 175.676.067,28 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	6.320.037	8.468.849	11.517.635	15.894.336	22.569.957	64.770.814
Hedef 1	2.654.415	3.556.917	4.837.407	6.675.621	9.479.382	27.203.742
Hedef 2	3.665.621	4.911.933	6.680.228	9.218.715	13.090.575	37.567.072
AMAÇ 2	8.848.051	11.856.389	16.124.689	22.252.071	31.597.940	90.679.140
Hedef 1	1.858.091	2.489.842	3.386.185	4.672.935	6.635.567	19.042.619
Hedef 2	1.415.688	1.897.022	2.579.950	3.560.331	5.055.670	14.508.662
Hedef 3	1.238.727	1.659.894	2.257.456	3.115.290	4.423.712	12.695.080
Hedef 4	1.681.130	2.252.714	3.063.691	4.227.893	6.003.609	17.229.037
Hedef 5	2.654.415	3.556.917	4.837.407	6.675.621	9.479.382	27.203.742
AMAÇ 3	10.112.059	13.550.159	18.428.216	25.430.938	36.111.932	103.633.303
Hedef 1	3.741.462	5.013.559	6.818.440	9.409.447	13.361.415	38.344.322
Hedef 2	3.438.100	4.607.054	6.265.593	8.646.519	12.278.057	35.235.323
Hedef 3	2.932.497	3.929.546	5.344.183	7.374.972	10.472.460	30.053.658
AMAÇ TOPLAM	25.280.147	33.875.397	46.070.540	63.577.345	90.279.829	259.083.257



V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



2024-2028
Stratejik **PLAN**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

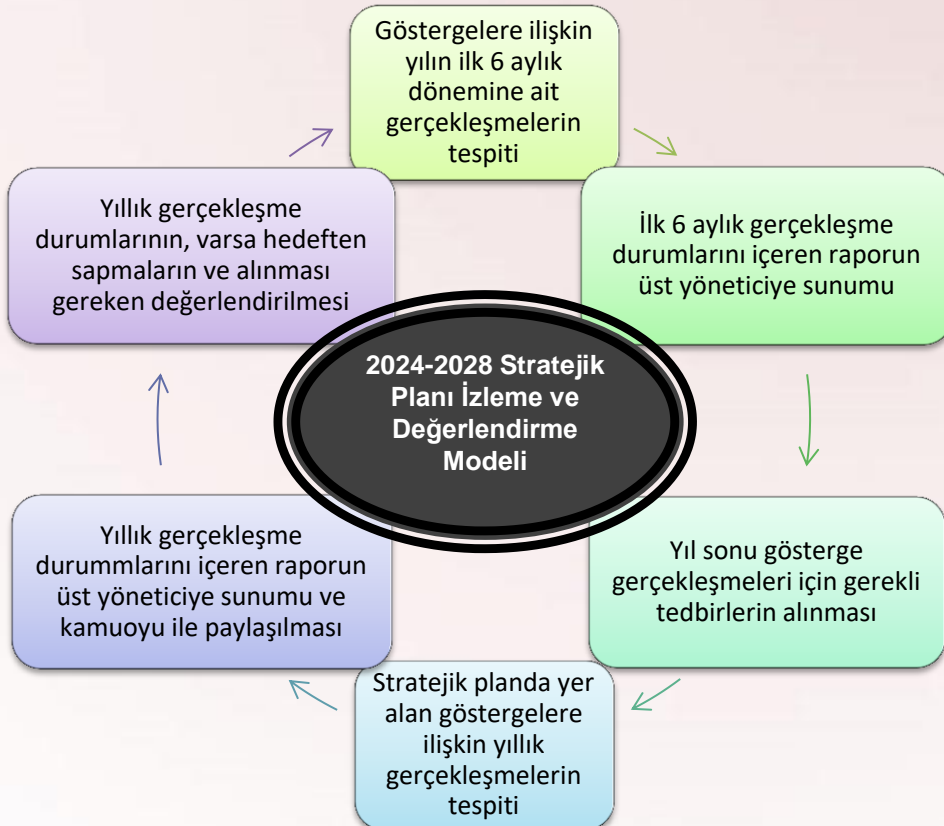
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli

Şekil 4



İzleme Değerlendirme İşleyişi

- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

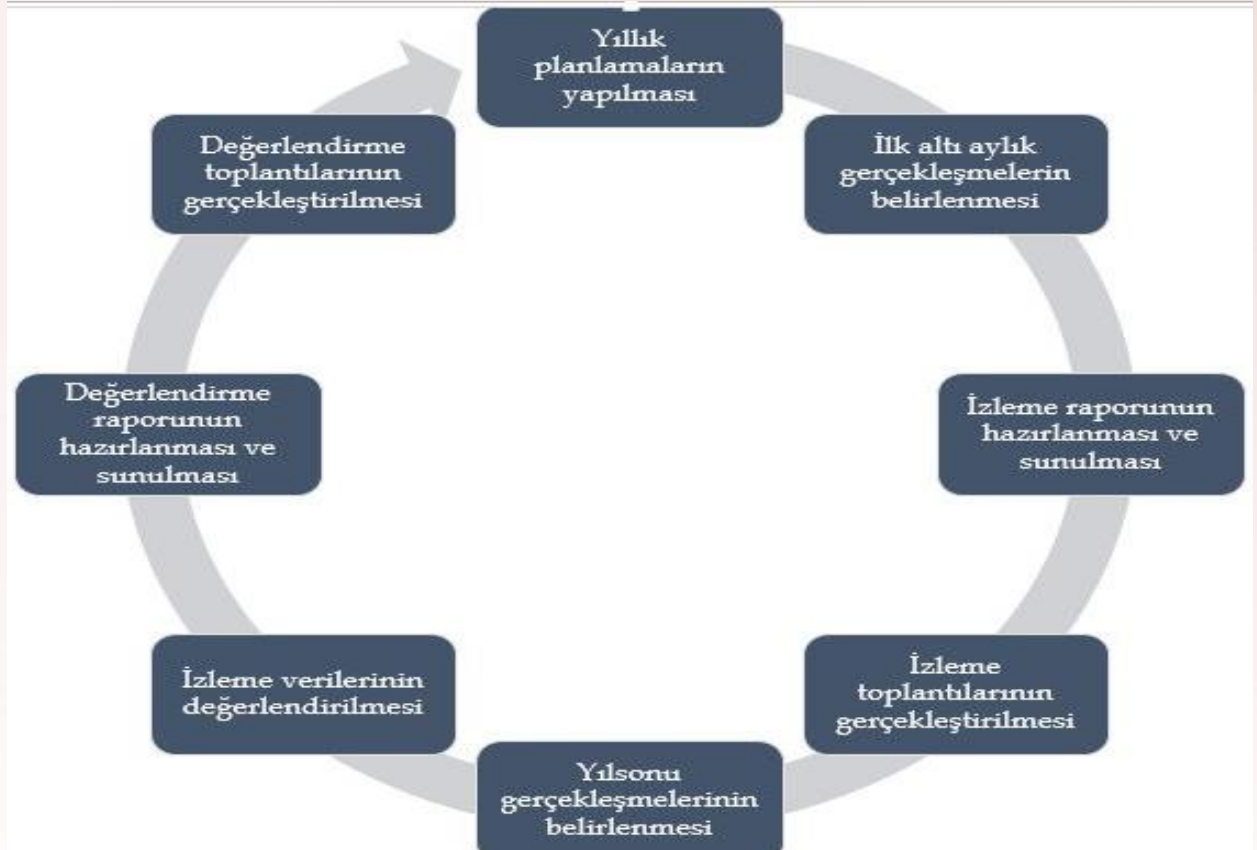
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 5



ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : 27/03/2024
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

ÇUBUK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Millî Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Yunus Emre Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Muharrem BALABAN
Okul Müdürü

OLUR

...../..../2024

Alican KILIÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürü



T.C.

**ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ANADOLU
LİSESİ**

2024-2028

STRATEJİK

PLAN

